

Quỳ Hợp, ngày tháng 8 năm 2025

Số: /QC-HĐND-UBND-UBMTTQ

QUY CHẾ

Phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc xã Quỳ Hợp, Nhiệm kỳ 2021-2026

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định quan hệ phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân (viết tắt HĐND), Ủy ban nhân dân (viết tắt UBND) và Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam (viết tắt UBMTTQ Việt Nam) nhằm tạo điều kiện để các cơ quan hoàn thành tốt nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của Hiến pháp và pháp luật.

Điều 2. Nguyên tắc phối hợp và quan hệ công tác

1. Thường trực HĐND, UBND và UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp công tác trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn do pháp luật quy định và bảo đảm nâng cao vai trò, trách nhiệm của mỗi cơ quan, đơn vị.

2. Quan hệ công tác giữa Thường trực HĐND, UBND và UBMTTQ Việt Nam xã dựa trên nguyên tắc phối hợp, tôn trọng quy định chung, cùng thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi bên, được Hiến pháp và pháp luật quy định.

3. Cơ quan có trách nhiệm chủ trì trong quan hệ phối hợp tùy theo tính chất, nội dung và yêu cầu của công việc do pháp luật quy định hoặc do sự thống nhất giữa Thường trực HĐND, UBND và UBMTTQ Việt Nam xã.

4. Tùy theo tình hình và yêu cầu của từng lĩnh vực công tác, quan hệ công tác giữa Thường trực HĐND, UBND và UBMTTQ Việt Nam xã là mối quan hệ phối hợp ba bên hoặc hai bên, gồm các hình thức như: Hội nghị liên tịch, thành lập đoàn kiểm tra liên tịch, phối hợp giám sát hoặc khảo sát tại cơ sở, trao đổi thông tin.

Chương II

PHỐI HỢP CÔNG TÁC GIỮA THƯỜNG TRỰC HĐND, UBND VÀ UBMTTQ VIỆT NAM XÃ

Điều 3. Phối hợp thực hiện công tác bầu cử

1. Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp chuẩn bị các bước trong quá trình tiến hành cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu HĐND các cấp trên địa bàn xã theo chức năng, nhiệm vụ do pháp luật quy định; thành lập các tổ phụ trách công tác bầu cử, triển khai tập huấn công tác bầu cử; tổ chức hiệp thương lựa chọn giới thiệu người ứng cử, tổ chức quán triệt các quy định về bầu cử; kiểm tra, giám sát công tác bầu cử; tổ chức hội nghị cử tri với người ứng cử theo quy định; tham gia tuyên truyền, vận động cử tri thực hiện pháp luật về bầu cử.

2. Trong quá trình triển khai công tác bầu cử, Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã có trách nhiệm phân công lãnh đạo, cán bộ trực tiếp tiếp công dân để tiếp nhận nội dung khiếu nại, tố cáo về bầu cử đại biểu Quốc hội và bầu cử đại biểu HĐND các cấp trên địa bàn và hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, quyền của cử tri theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 4. Phối hợp tham gia xây dựng pháp luật

1. Khi có yêu cầu của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc lấy ý kiến của nhân dân, các ngành, các cấp trong cả nước vào các dự án luật, pháp lệnh, Thường trực HĐND xã chủ trì phối hợp với UBND và UBMTTQ Việt Nam xã thống nhất kế hoạch và chỉ đạo tổ chức thực hiện.

2. Khi đề nghị xây dựng cơ chế chính sách, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân, quyền và trách nhiệm của UBMTTQ Việt Nam thì UBND xã gửi UBMTTQ Việt Nam xã hồ sơ đề nghị xây dựng Nghị quyết của HĐND xã, hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật để UBMTTQ Việt Nam xã tham gia ý kiến.

3. Trong trường hợp cần thiết, UBMTTQ Việt Nam xã tổ chức phản biện xã hội, cơ quan chủ trì soạn thảo và các cơ quan liên quan có trách nhiệm phối hợp với UBMTTQ Việt Nam xã trong quá trình tổ chức phản biện xã hội.

Điều 5. Phối hợp tuyên truyền và phổ biến pháp luật

Hàng năm, Thường trực UBND phối hợp với Thường trực HĐND, UBMTTQ Việt Nam xã chỉ đạo công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến các tầng lớp nhân dân, các cấp, các ngành, các tổ chức, đơn vị trong xã.

Điều 6. Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND

1. Thường trực HĐND chủ trì, phối hợp với UBND, UBMTTQ Việt Nam xã xây dựng kế hoạch và chỉ đạo tổ chức thực hiện kế hoạch tiếp xúc cử tri; Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã chủ trì các hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định của pháp luật.

2. Chậm nhất là 5 ngày làm việc sau khi kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã chủ trì phối hợp với HĐND tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri và gửi bằng văn bản đến Thường trực HĐND và UBND.

3. Thường trực HĐND chỉ đạo đại biểu HĐND tập hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri thông qua các hoạt động tiếp xúc cử tri theo chuyên đề, lĩnh vực, đối tượng, địa bàn, nhóm cử tri gửi Thường trực HĐND xã sau khi kết thúc cuộc tiếp xúc cử tri 5 ngày làm việc để Thường trực HĐND xã chuyển đến các cơ quan liên quan xem xét giải quyết.

4. Thường trực Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các phòng chuyên môn nghiên cứu trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri bằng văn bản gửi Thường trực HĐND xã, đồng thời thông báo cho Thường trực UBMTTQ và trả lời trực tiếp tại kỳ họp theo yêu cầu của chủ tọa kỳ họp.

5. Thường trực UBND xã, các cơ quan, các phòng có liên quan báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp trước gửi Thường trực HĐND, đồng thời thông báo cho Ban thường trực UBMTTQ xã chậm nhất là 30 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường kỳ tiếp theo để Thường trực HĐND xã xem xét, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị đó.

Điều 7. Phối hợp chuẩn bị kỳ họp HĐND xã

Chậm nhất là 40 ngày trước ngày tiến hành kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND xã chủ trì phối hợp với Thường trực UBND, UBMTTQ Việt Nam xã; Trưởng, Phó các ban, Văn phòng HĐND&UBND xã tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp và những vấn đề khác liên quan đến kỳ họp; giao nhiệm vụ cho các cơ quan liên quan chuẩn bị nội dung và các điều kiện đảm bảo khác phục vụ kỳ họp.

Điều 8. Chế độ thông tin, hội họp

1. Đối với những văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành và những văn bản pháp lý có liên quan, Thường trực HĐND, UBND xã gửi kịp thời tới Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã.

2. Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã được mời tham dự các phiên họp có liên quan, các hội nghị sơ kết, tổng kết của mỗi bên.

3. Hằng năm, sau kỳ họp thường lệ giữa năm và cuối năm, Thường trực HĐND, UBND UBMTTQ Việt Nam sẽ tiến hành sơ kết, tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm về kết quả phối hợp công tác trong năm, thống nhất kế hoạch phối hợp cho năm tới để tổ chức thực hiện.

Chương III

PHỐI HỢP CÔNG TÁC GIỮA THƯỜNG TRỰC HĐND VÀ UBND XÃ

Điều 9. Phối hợp đảm bảo chất lượng kỳ họp

Thường trực HĐND chủ trì phối hợp chặt chẽ với UBND xã chuẩn bị nội dung các kỳ họp HĐND xã, chỉ đạo xây dựng báo cáo, đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết thuộc thẩm quyền đề trình HĐND xã xem xét quyết định. Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã được mời tham gia ý kiến vào dự thảo báo cáo, đề án, tờ trình đó. Các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND xã chuẩn bị gửi tới Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các đại HĐND xã trước ngày khai mạc kỳ họp HĐND xã.

Điều 10. Phối hợp giải quyết những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp

Giữa hai kỳ họp, khi có những vấn đề phát sinh cần giải quyết thì Thường trực UBND xã kịp thời gửi tờ trình xin ý kiến Thường trực HĐND, đồng thời gửi kèm hồ sơ, tài liệu có liên quan để Thường trực HĐND xem xét, chỉ đạo các Ban của HĐND xã thẩm tra theo quy định.

Điều 11. Phối hợp tổ chức thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân

1. Thường trực UBND xã tổ chức thực hiện nghị quyết của HĐND sau khi được HĐND xã biểu quyết thông qua.

2. Thường trực HĐND, các Ban của HĐND xã tổ chức giám sát việc thực hiện nghị quyết của HĐND, giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri. Tùy theo nội dung có liên quan đến công tác giám sát, đại diện Thường trực UBND, lãnh đạo các phòng chuyên môn của UBND xã được mời tham gia các đoàn giám sát của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã.

Điều 12. Chế độ thông tin, hội họp

1. Báo cáo tháng, quý, 6 tháng, năm của UBND xã được gửi kịp thời tới Thường trực HĐND xã.

2. Thường trực HĐND tổng hợp kết quả hoạt động của HĐND để báo cáo Thường trực Đảng ủy, đồng thời gửi lãnh đạo UBND xã để phối hợp trong chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác.

3. Thường trực UBND, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã được mời tham dự các phiên họp của Thường trực HĐND khi bàn về các vấn đề có liên quan; người đứng đầu các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và tổ chức liên

quan có trách nhiệm chuẩn bị các đề án, báo cáo thuộc nội dung chương trình của phiên họp theo sự phân công của Thường trực HĐND xã và theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

3. Thường trực HĐND; đại diện lãnh đạo các Ban của HĐND xã được mời tham dự các phiên họp của UBND xã khi bàn về các vấn đề có liên quan.

Chương IV

PHỐI HỢP CÔNG TÁC GIỮA THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ VÀ THƯỜNG TRỰC UBMTTQ VIỆT NAM XÃ

Điều 13. Phối hợp giám sát hoạt động của các đại biểu HĐND xã

1. Thường trực HĐND hướng dẫn các đại biểu HĐND xã báo cáo tình hình hoạt động của mình theo quy định của pháp luật.

2. Hằng năm, Thường trực HĐND chủ trì phối hợp với Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã thống nhất đánh giá tình hình hoạt động của HĐND và các đại biểu HĐND, thống nhất hình thức khen thưởng những đại biểu có thành tích xuất sắc, đề nghị bãi nhiệm những đại biểu không còn xứng đáng với sự tín nhiệm của cử tri (*nếu có*).

Điều 14. Phối hợp giám sát hoạt động của các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước

1. Thường trực HĐND chủ trì phối hợp với Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã tổ chức giám sát hoạt động của các cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, cán bộ, công chức, viên chức nhà nước theo kế hoạch được xây dựng hằng năm. Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; kiến nghị UBND và các cơ quan chức năng giải quyết những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài theo quy định của pháp luật.

2. Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã được mời tham gia các đoàn giám sát của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã.

3. Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã được mời tham gia các đoàn giám sát của UBMTTQ Việt Nam xã khi tổ chức giám sát cơ quan nhà nước, tổ chức, đại biểu dân cử, cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 15. Chế độ thông tin, hội họp

1. Mỗi năm 2 lần, vào dịp kỳ họp thường lệ, Thường trực HĐND xã thông báo bằng văn bản đến Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã về tình hình hoạt động của HĐND và nêu những ý kiến, kiến nghị của đại biểu HĐND xã với Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã để cùng phối hợp thực hiện.

2. Tại kỳ họp thường lệ của HĐND, Chủ tịch UBND xã và UBMTTQ Việt Nam xã được mời dự kỳ họp và thông báo về công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền.

3. Tại phiên họp của Thường trực HĐND xã, đại diện Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã được mời dự phiên họp và phản ánh tình hình, tâm tư nguyện vọng của các tầng lớp nhân dân, dự luận của cử tri về việc ban hành nghị quyết của HĐND xã và những ý kiến, kiến nghị của cử tri trong toàn xã (nếu có).

4. Tại phiên họp của Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, đại diện Thường trực HĐND được mời dự phiên họp khi bàn về các vấn đề có liên quan.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực HĐND xã, UBND xã và UBMTTQ Việt Nam xã theo chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm hướng dẫn các Ban HĐND xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, cơ quan liên quan và các tổ chức thành viên thuộc UBMTTQ Việt Nam xã tổ chức thực hiện; đồng thời, phổ biến, chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc các bên cùng nhau thảo luận tìm biện pháp giải quyết hoặc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, tổng hợp những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện Quy chế, báo cáo Thường trực HĐND, UBND, Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã xem xét, thống nhất bổ sung, điều chỉnh.

4. Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký.

TM. TTHĐND XÃ
CHỦ TỊCH

TM. UBND XÃ
CHỦ TỊCH

TM. TT UBMTTQ VIỆT NAM XÃ
CHỦ TỊCH

Dương Hoàng Vũ

Quản Vi Giang

Nguyễn Thị Thu Hà

Nơi nhận:

- TT HĐND, lãnh đạo UBND, TT UBMTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.